

碩博士學位考試辦理辦法

流程	說明	備註
口試日期 申請期限	<p>★上學期：</p> <p>12 月口試者，請在 11 月 20 日前提出申請。</p> <p>1 月口試者，請在 12 月 20 日前提出申請。</p> <p>★下學期：</p> <p>6 月口試者，請在 5 月 20 日前提出申請。</p> <p>7 月口試者，請在 6 月 20 日前提出申請。</p>	<p>期中口試者，請告知承辦人，以便辦理畢業資格審查，並於【口試前 4 週】提出申請。</p>
申請 學位考試	<p>須繳交下列文件：</p> <p>*學位考試論文延後公開申請新制(114 學年開始實施)：https://cid-acad.ncku.edu.tw/p/404-1042-286438.php?Lang=zh-tw</p> <p>1. 學位考試申請書</p> <p>申請網址：https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou</p> <p>★ 口試申請書列印出來後，請先拿至系辦蓋「若有違反學術倫理者，須由論文撰寫者負相關之責任」章及學生簽名後，再找指導教授簽章。</p> <p>★ 提出口試申請後，如有需提異動者，請儘快至學位考試系統上提出異動並列印異動單，經指導教授簽章後，送至系辦辦理。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●異動口試日期或委員，須經課務組審核。 ●異動論文題目、口試時間、地點等未涉及經費，不須經課務組 	<p>口試日期及論文題目不明確者，皆先自定，之後可異動更改；口試委員名單應向指導教授請示再輸入資料。</p>

	<p>審核。</p> <p>2. 初稿論文比對整份 (論文題目需與申請書一致，有%數那一頁需學生+指導教授簽名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 論文比對相似度門檻標準為 20% 以內。 ★ 限用 Turnitin 論文比對系統進行比對。 ★ 進行比對時，不包含修讀期間曾發表過之相關學術論文及會議論文、參考文獻章節及附錄時。 <p>※ 比對結果請勿儲存，否則之後修改題目及內容再次比對時，相似度會超過 50%。</p> <p>3. 繳交「紙本」6 小時學術倫理證明時數(研究生通識時數)</p>	
<p style="text-align: center;">學位 考試當天</p>	<p>1. 口試當天請在口試前至系辦領取印領清冊、聘函、費用。</p> <p>2. 以下文件請自行上口試系統列印：</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 評分表：每位口委一張 ★ 論文口試合格證明書 (共同簽名一張) ★ 論文延後公開申請書(共同簽名一張) 	<p>每位學生口試有雜支 (餐飲費) \$250(碩士)/ \$1000(博士)， 請開立當日發票， 找陳小姐核銷 (統編 69115908)</p>
<p style="text-align: center;">學位考試完</p>	<p>口試完畢請繳回以下文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 印領清冊 (如資料有異動，請於紙本上手寫更改) 2. 評分表 	